

2

ADMINISTRATION

► PERSONNALISER VOTRE MOT DE PASSE

Une fois connecté, vous pouvez personnaliser votre mot de passe, via la rubrique « Administration ».

Il doit comporter entre 8 et 16 caractères, avec au moins 1 chiffre et 1 lettre.

Une fois validé, votre nouveau mot de passe est immédiatement actif.

The image shows two overlapping screenshots from a web application. The left screenshot displays a dark blue sidebar menu titled 'ADMINISTRATION' with a white mouse cursor pointing to the 'Changement de mot de passe' option. The right screenshot shows the 'Changement du mot de passe' form. At the top, it states: 'Le mot de passe doit contenir entre 8 et 16 caractères et au moins un chiffre et une lettre'. Below this, there are three input fields labeled 'Ancien mot de passe :', 'Nouveau mot de passe :', and 'Confirmation mot de passe :'. At the bottom of the form are two buttons: 'Ok' (light blue) and 'Annuler' (dark blue).